**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в**

**ГПОУ «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум Приложение 2**

**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Сроки** | **Ответственные** | **Мероприятия этапа** | **Рекомендуемые документы для этапа** |
| Подготовка условий для запуска ЦМН | Декабрь 2019 – октябрь 2020 | ЗВР Мамонтова И.Г. | * Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; * определение заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и во вне ПОО – выпускники, работодатели и др.; * определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемыми результатами; * обеспечение нормативно-правовое оформление программы наставничества; * создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создание страницы на сайте ПОО, отражающей деятельность по вопросам наставничества в ПОО; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. | * Приказ о внедрении целевой модели наставничества в техникуме; * Положение о программе наставничестве в техникуме: общие положения; цель и   задачи наставничества, формы настав ничества, критерии, методы и процедуры отбора /выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества  и эффективности Программ наставничества и др.;   * Партнерские соглашения. |
| Формирование базы наставляемых | Сентябрь-октябрь 2020 | Мамонтова И.Г, Дабаева Г.Р. | * информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых; * анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения) * - использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.). | * Перечень лиц, желающих иметь наставников; * Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;   Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); - Памятки для наставляемых. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| Формирование базы наставников | Ноябрь 2020 | Дабаева Г.Р.  Мамонтова И.Г.  Батоева Ж.Э. | - мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соц партнерами, конференции, собрания, конкурсы и др.);  -формирование базы данных. | * База данных потенциальных наставников * Письма-обращения к работодателям; * - Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей. |
| Отбор наставников | Ноябрь-декабрь 2020 | Мамонтова И.Г.  Рабданова Н.Ц.  Дабаева Г.Р. | * отбор наставников в соответствии с Положением о программе наставничества и утвердить реестр наставников; * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработка портфолио наставников. | * Приказ об отборе наставников, об утверждении реестра   наставников;   * Формат портфолио наставника; * - Памятки для наставников. |
| Формирование наставнических пар / групп | Декабрь 2020 | Дабаева Г.Р.  Рабданова Н.Ц. | * организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); * организация пробной рабочей встречи и встречи планирования наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; * обеспечение психологического сопровождения; * - анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; * организация «Школы наставников», обучение наставников (при необходимости). | * Приказ об утверждении наставниче ских пар/групп; * Ежегодные Программы наставничества в ПОО: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и   задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника (при  необходимости);   * Планы работы наставников и наставляемых; * Приказ об организации   «Школы наставников» (при необходимости), утверждение программ и графиков обучения, куратора и наставников. |