**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в**

**ГПОУ «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум Приложение 2**

**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Мероприятия этапа**  | **Рекомендуемые документы для этапа**  |
| Подготовка условий для запуска ЦМН  | Декабрь 2019 – октябрь 2020  | ЗВР Мамонтова И.Г. | * Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;
* определение заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и во вне ПОО – выпускники, работодатели и др.;
* определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемыми результатами;
* обеспечение нормативно-правовое оформление программы наставничества;
* создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создание страницы на сайте ПОО, отражающей деятельность по вопросам наставничества в ПОО; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.
 | * Приказ о внедрении целевой модели наставничества в техникуме;
* Положение о программе наставничестве в техникуме: общие положения; цель и

 задачи наставничества, формы настав ничества, критерии, методы и процедуры отбора /выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества и эффективности Программ наставничества и др.; * Партнерские соглашения.

   |
| Формирование базы наставляемых  | Сентябрь-октябрь 2020  | Мамонтова И.Г, Дабаева Г.Р. | * информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых;
* анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения)
* - использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.).
 | * Перечень лиц, желающих иметь наставников;
* Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;

Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); - Памятки для наставляемых.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Формирование базы наставников | Ноябрь 2020  | Дабаева Г.Р.Мамонтова И.Г.Батоева Ж.Э.  | - мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соц партнерами, конференции, собрания, конкурсы и др.); -формирование базы данных.  | * База данных потенциальных наставников
* Письма-обращения к работодателям;
* - Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.
 |
| Отбор наставников  | Ноябрь-декабрь 2020  | Мамонтова И.Г.Рабданова Н.Ц.Дабаева Г.Р.  | * отбор наставников в соответствии с Положением о программе наставничества и утвердить реестр наставников;
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработка портфолио наставников.
 | * Приказ об отборе наставников, об утверждении реестра

наставников; * Формат портфолио наставника;
* - Памятки для наставников.
 |
| Формирование наставнических пар / групп  | Декабрь 2020  | Дабаева Г.Р.Рабданова Н.Ц.  | * организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.);
* организация пробной рабочей встречи и встречи планирования наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;
* обеспечение психологического сопровождения;
* - анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;
* организация «Школы наставников», обучение наставников (при необходимости).
 | * Приказ об утверждении наставниче ских пар/групп;
* Ежегодные Программы наставничества в ПОО: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и

 задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника (при  необходимости); * Планы работы наставников и наставляемых;
* Приказ об организации

«Школы наставников» (при необходимости), утверждение программ и графиков обучения, куратора и наставников.  |