Права и обязанности наставника представлены в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник имеет право:** | **Наставник обязан:** |
| * привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества; * участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в ПОО, в том числе - с деятельностью наставляемого; * выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом; * требовать выполнения наставляемым   Индивидуального плана;   * в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «педагогпедагог») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях; * принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели; * обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой; * обращаться к руководителю ПОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития. | * помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий; - в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельно-   сти;   * выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; * передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т. ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.; * своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого; * личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение; * принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в ПОО, в том числе - в рамках «Школы наставников»; * в случае, если он не является сотрудником ПОО, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся. |