



План проведения внутренней оценки качества образования на 2021-2022 учебный год

№	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Сроки	Документ
I. Качество процессов и эффективность системы управления учебно-образовательным процессом				
1.1. Качество организации учебного и учебно-производственного процессов: расписание занятий, соблюдение графика учебного процесса, проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, курсовых работ, практик и т.д.;				
1	Готовность колледжа к новому учебному году	готовность учебного корпуса, общежития к новому 2021-2022 учебному году, обеспеченность кадрами	август	Директор Заместители
2	Организация учебного процесса	Наличие расписания занятий, графика УП, наличие графика практики	01.09.21г.	Зам директора по УР
3	Проверка учебной документации	учебные планы по специальностям, календарно-тематические планы календарный график учебного процесса, программы учебных дисциплин/МДК	до 05.09.21г.	Зам директора по УР Зав ЦК
4	Взаимодействие с работодателями и сетевыми партнерами;	Формы и направления деятельности	в теч. года:—	Старший мастер, методист
II. Результаты работы приёмной комиссии				
2.1	Работа приёмной комиссии	наличие локальных актов по правилам приема в колледж; приказы об организации работы приёмной комиссии, приказы о зачислении в колледж;	до 05.09.21г.	Зам директора по УР зав отделением
2.2.	Комплектование групп нового набора	оформление личных дел поступающих граждан.	до 05.09.21г.	Оль секретарь приёмной комиссии
				Приказы о зачислении

2.	Информационная карта групп нового набора	Уровень базовой подготовки,	до 05.09.21г.	Зав отделенными	Информационная справка
2.3.	Адаптация студентов 1 курса в условиях колледжа	входной контроль, утверждение плана работы по адаптации с обучающимися - первокурсниками		Зав директора по УВР	Заполнение Google форм
III. Реализация образовательного процесса и качество результатов					
3.1	Организация образовательного процесса	наличие локальных актов и их обновление	Сентябрь, июнь	Зав директора по УР	Справка
3.2.	Мониторинг успеваемости студентов: промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности	наличие локальных актов, контроль ее проведения, работа со студентами задолженниками	Декабрь 2021г. Июнь 2022г.	Зав директора по УР	Результаты аттестации
3.3.	Практическая подготовка в ходе реализации практики	Наличие локальных актов, программ; выполнение программ практики, результаты практики	в соответствии с графиком	Зав директора по УР	Аналитическая справка по специальностям
3.4	Выполнение ИП	Разработка и утверждение тем, выполнение графика	ноябрь-апрель, июнь	Зав ЦИК	Ведомость и справка
3.5	Выполнение КР и ВКР	Разработка и утверждение тем, выполнение графика их выполнения, оформление и содержание	ноябрь-июнь	Зав директора по УР	Аналитическая справка
3.6	Готовность к апробации демонстрационного экзамена (ДЭ)	Анализ программ ДЭ	март	Зав отделенными	План подготовки и его результативность
3.7	Результаты ДЭ	Анализ результатов ДЭ	В соответствии с комплексным планом	Зав директора по УР Зав отделенными	аналитическая справка
3.8	Готовность к государственной итоговой аттестации	Готовность и анализ программ ППСЭЗ и ППКРС к ГИА	Декабрь	Зав директора по УР Зав ЦИК	Утвержденная программа
3.9.	Результаты ГИА	Качество подготовки	Июнь 2022г.	Зав директора по УР	Протоколы ГИА

						Зам зав филиала	
3.10	Готовность к аккредитационной экспертизе программы ПКРС 43.00.01 «Повар, кондитер»	Соответствие уровня освоения и качества требованиям ФГОС СПО	в теч. года	Зам директора по УР зав отделением		ОПОП по программе	
3.11.	Качество организации оказания платных дополнительных образовательных услуг	Программы, Договоры	в теч. года	Методист		Анализ анкет слушателей	
3.12	Результаты отсева и сохранности контингента	Посещаемость и успеваемость студентов	декабрь, июнь	Зам директора по УР зав отделениями		Результаты сессий	

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс

4.1	Программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики по профессии «Повар, кондитер»	Соответствие программ требованиям ФГОС СПО	В теч года	Зам директора по УР зав отделением		Справка по обеспеченности, наличие договоров
4.2	Взаимодействие с работодателями	Реализация ОПОП в период практики	в теч. года	Старший мастер		Наличие заключенных договоров и их реализации
4.3.	Работа сайта Техникума	Своевременность размещения, обновления информации на официальном сайте колледжа	в теч. года	Сист администратор, заместители директора		Полнота информации в соответствии с требованиями
V.Оценки качества воспитательной работы						
5.1.	Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности	Перечень локальных актов, наличие планов работы	Март 2022	Зам директора по ВР		Справка
5.2.	Работа кураторов	Дневники кураторов	В соответствии с комплексным планом	Зам директора по ВР		Заполнение Google форм