

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края

от « 12 » мая 2014 г. № 585-р



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от « 03 » мая 2014 г. № 278/р



УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»

(новая редакция)

Принят
общим собранием
работников и студентов
(протокол от «__» _____ 2014 г. № __)

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум» Забайкальского края создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 26 декабря 2011 года № 702-р в результате реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» Забайкальского края и государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Могойтуйский агротехнологический колледж» Забайкальского края.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум» Забайкальского края является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» Забайкальского края и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Могойтуйский агротехнологический колледж» Забайкальского края в соответствии с передаточными актами.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 03 февраля 2014 года № 71 «О переименовании ГОУ СПО «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум».

сокращенное наименование: ГПОУ МАПТ.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Малиновского, 29.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку студентов, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку студентов, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

- обучение студентов по очной и заочной форме на коммерческой основе;
- обучение иностранных граждан;
- проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;
- репетиторство студентов других образовательных организаций;
- проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций;
- обучение фотографированию, видеосъемке, кройки и шитью, вязанию, вышиванию, домоводству, ритмике, русскому языку как иностранному, дизайну интерьера, компьютерной графике, сайтостроению, танцам.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

платные образовательные услуги;

услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и студентов Учреждения, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

торговля покупными товарами и продукцией, произведенной в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах;

сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента имущественных и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

оказание платных (информационно-коммуникационных) и маркетинговых услуг населению;

осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методических разработок, литературы, бланочной и иной печатной продукции);

оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг общественного питания,

оказание автотранспортных услуг;

оказание услуг по подвозу воды;

оказание услуг по ассенизации;

оказание услуг по проведению торжественных мероприятий;

организация досуговых мероприятий населению (праздники, экскурсии, походы, экспедиции, выезды на природу, дискотеки, клубы по интересам, концертная деятельность, компьютерные игры в компьютерных классах);

организация спортивных секций и групп (волейбол, баскетбол, хоккей, легкая атлетика, теннис, спортивная борьба, и другие), выходящих за рамки обязательной программы.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными

правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: общее собрание работников и студентов Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Общее собрание работников и студентов (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава студентов (представителей студентов) и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, раздельно – представителей студентов, и представителей работников Учреждения. Принятые решения оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.6. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков студентов, теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики студентов, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов

теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики студентов;

- применение мер дисциплинарных взысканий к студентам Учреждения;
- принятие решения о создании структурных подразделений;
- разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения.

Порядок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

Заседания проводятся не реже чем раз в два месяца.

К компетенции попечительского совета относится:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- установление общественного контроля деятельности Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием студентов и работников, питанием, летним отдыхом студентов.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, а также приказам и распоряжениям Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и студентам.

5.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

5.15. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности студентов в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Студентам предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Студенты Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентам;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Студентам Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

6.9. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;

развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема студентов, режим занятий студентов, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Могойтуйский аграрно-промышленный
техникум»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному профессиональному образовательному учреждению
«Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2014
1	Учебный корпус №1 (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000002	2535,5 / 519,7
2	Здание (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000004	1828,9 / 1059,2
3	Здание (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000005	509,2 / 0
4	Квартира	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Заводская, 1, кв. 7	101011000003	69,5 / 61,0
5	Спортивный зал (Литер 3)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000009	15799,6 / 12875,2
6	Здание (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000006	178,1 / 28,1
7	Общежитие № 1 (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101011000001	729,9 / 202,1
8	Склад	Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000008	50,9 / 0
9	Теплая автостоянка (Литер И)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Малиновского, 29	101021000010	1558,2 / 1416,3
10	Здание водонапорная башня для	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Малиновского, 29	ВА0000000235	7754,7 / 5787,3

	обеспечения водоснабжения общежитий (Литер А)			
11	Здание Общежитие №1 (новое здание) (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Малиновского, 29 «Г»	1010110000000 04	49890,6 / 42684,2
12	Здание Общежитие №3 (новое здание) (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Малиновского, 29 «Д»	1010110000000 05	48410,8 / 41418,1
13	Общежитие №2 (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Малиновского, 29 «Е»	1010110000000 06	44575,8 / 40217,3
14	Учебный корпус (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17, стр. 1	01010010	14633,8 / 7161,5
15	Котельная (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17, стр. 6	01010009	6301,5 / 3493,3
16	Корпус практических занятий по комбайнам (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17, стр. 2	01010011	4634,1 / 2568,9
17	Корпус практических занятий по тракторам (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010012	5652,7 / 3133,6
18	Учебный корпус № 2 (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17, стр. 5	01010014	6282,5 / 3482,7
19	Общежитие (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17, стр. 4	01010013	6282,5 / 3482,7
20	Жилой дом (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010021	93,2 / 62,6
21	Общежитие (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010024	101,4 / 68,1
22	Насосная станция (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010026	879,3 / 551,5
23	Выгребная яма 400 м3 (Литер В)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010031	20,6 / 0
24	Теплотрасса	687420, Забайкальский край,	01010032	3673,5 / 0

	(Литер А)	Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17		
25	Наружное сооружение (Литер Д)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010033	833,6 / 0
26	Скважина воден. резервуар 100 м ³ (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010027	39,9 / 0
27	Теплица (Литер Г)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность Хурай Хила	01010028	14,8 / 0
28	Свинарник (Литер Е)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010018	17,9 / 0
29	Тепляк (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010023	21,0 / 13,3
30	Кошара (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010025	6,7 / 0
31	Баня (Литер А)	687420 Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010022	20,9 / 2,8
32	Высоковольтная линия (Литер З)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010034	11,1 / 0
33	Низковольтная линия (Литер Ж)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	01010035	8,7 / 0
34	Теплица «Сотка» (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010029	34,5 / 17,4
35	Теплица «Сотка» (Литер А)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, сельское поселение "Хила", местность "Хурай Хила"	01010030	34,5 / 17,4
36	Здание склада (Литер А)	Забайкальский край, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	ВАА000000459	117,0 / 112,3
37	Гараж и сварочная мастерская (Литер А)	Забайкальский край, пгт. Могойтуй, ул. Заводская, 17	ВАА000000458	2089,0 / 2005,4