Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе государственного профессионального образовательного учреждения

«Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»

пгт.Могойтуй, 2025 год

# Общие положения

* 1. Учебно-производственный комплекс (УПК) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум».
	2. Структура и штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников УПК утверждается приказом государственного профессионального образовательного учреждения «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум.

 Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

 За УПК закреплено имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения. Данное имущество находится на балансе техникума.

 Обучающиеся Техникума, в период прохождения производственной практики в УПК, заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного профессионального образовательного учреждения

«Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»

Сокращенное наименование – УПК ГПОУ «МАПТ».

Адрес нахождения: 687412, Забайкальский край, пгт. Могойтуй,

ул. Малиновского, 29. Телефон: 8(30255)2-10-39

# Цели, виды и задачи деятельности УПК

* 1. Основными задачами УПК являются:
		1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
		2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
		3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.
	2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.
		1. Основными целями деятельности УПК являются:
			1. удовлетворение потребностей, обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
			2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.
			3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.
			4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.
		2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:
* Оказание услуг: агрономическое сопровождение, выращивание микрозелени, диагностика, лечение и профилактика КРС, МРС и домашних животных, техническое обслуживание автотранспорта, ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования, кулинарная продукция, печатная продукция, сварочные работы.
	+ 1. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается приказом директора Техникума.
		2. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

* + - 1. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.
			2. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.
			3. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.
		1. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.
		2. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

# Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

* 1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

* 1. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.
	2. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
	3. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
	4. Используемые в УПК автомобили, сварочные аппараты, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.
	5. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).
	6. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.
	7. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.
	8. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно- производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором Колледжа.

# Управление УПК

* 1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.
	2. Руководитель УПК:
		1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
		2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
		3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
		4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
		5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
		6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума.

Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

* + 1. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
		2. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
		3. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
		4. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
		5. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;
		6. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
		7. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
		8. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
	1. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

# Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

* 1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.
	2. УПК в первоочередном порядке размешает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
	3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
	4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются Техникумом.

# Отчетность УПК

* 1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.
	2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

# Заключительные положении

* 1. Настоящее Положение составлено в 2 (Двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.
	2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.
	3. Недействительный пункт, при необходимости, исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.